

AP İSTPORT

RESIDENCE & SHOPPING CENTER

ARALIK 2025-OCAK 2026
YÖNETİM FAALİYET RAPORU

HALKLA İLİŞKİLER / ARALIK 2025-OCAK 2026

AP İSTPORT RESIDENCE & SHOPPING CENTER

- 1. Residence/konut ve dükkan/avm bölgesinde; 1 site müdürü, 1 muhasebe müdürü, 1 halkla ilişkiler müdürü, 3 Teknik Personel, 23 güvenlik Personeli, 10 temizlik personeli ile merkez ofisten de santral desteği ve saha denetimi ile çalışmalarımıza devam etmekteyiz.**
- 2. Duyuru ve ilanlarımız düzenli olarak asılmakta ve site sakinleri bilgilendirilmektedir.**
- 3. Site sakinlerinden gelen şikâyetler aynı gün içerisinde gerekli birimlere iletilerek site sakinlerine geri dönüş yapılmaktadır.**
- 4. Günlük olarak düzenli şekilde çöpler alınmaktadır. Çöp saatlerine uyulması ile ilgili duyuru-uyarı mesajları atılmaktadır.**
- 5. Site için aylık-rutin denetimler yapılmakta ve tespitler ilgili birimlere iletilmektedir.**
- 6. Personeller günlük çalışmalarına ait bilgilendirmeleri yetkililerine iletmektedir ve personellerin günlük çalışmaları kontrol edilmektedir.**
- 7. Blok görevlilerimiz ile düzenli koordinasyon toplantıları yapılmakta ve bilgilendirilmektedir.**
- 8. Taşınma, tapu, kira kontratları takip edilmekte; günlük olarak Odyosi programına işlenmektedir.**
- 9. Ortak alanda uyulması gereken kurallara dair uyarı ve bilgi mesajları atılmaktadır.**
- 10. Daire içi ve ortak alandaki eksiklikler, arızalar vb. günlük olarak raporlanmakta ve müteahhittin ilgili taşeron yetkililerine iletilmektedir.**

11. Ortak alana-kullanıma ait cihazların bakımları yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Cihazlarla ilgili gelen arızalar yetkili servislere iletilmektedir.

12. Aidat, sıcak su ve demirbaş ödemelerinin takibi yapılmaktadır. Ödeme yapmayan daire sakinlerine sms ve santralden arama ile hatırlatmalar yapılmaktadır.

13. Çeşitli konularda (ortak alan tadilat çalışmaları, süreli kesintiler, acil durumlar vb.) uyarı-duyuru ve bilgilendirilmeler yapıp daire sakinlerine sms olarak iletilmektedir.

14. Devlet/kamu kurumları ve belediye-muhtarlık birimleri ile görüşülerek çözülmesi gereken işler için süreçler hızlandırılmakta ve takibi yapılmaktadır.

15. Yetkili okuma firması (Bulut Enerji) tarafından dairelere ait kalorimetre ve sıcak su sayaçlarının rutin kontrol ve okumaları yapılmakta, firma ile yapılan anlaşma gereği her dairenin harcamalarına dair detay faturalarının linkleri sms ile iletilmektedir. Daire sakinlerinin okuma firması bire bir irtibat kurması sağlanmış ve sorularına daha hızlı dönüş almalarına ait sistem kuru okuma muayene zamanları gelen ve arızalı olan sayaçların değişimi için daire sakinleri bilgilendirilmekte ve firma ile iletişim kurmaları sağlanmaktadır.

16. Yeni oturum olduğu için en sık gelen sorular ile ilgili (abonelik, gerekli evraklar vs.) duyuru ve bilgilendirme yazıları asılmaktadır.

SİTE FAALİYETLERİ / ARALIK 2025 – OCAK 2026

BAKIM-ONARIM-TAMİR-TADİLAT

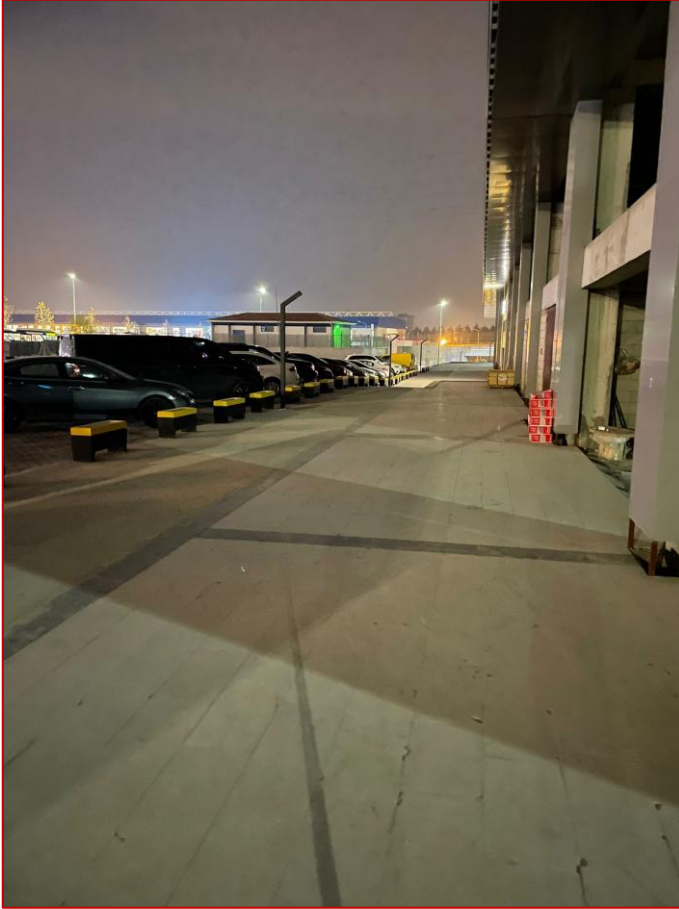
AP İSTPORT RESIDENCE & SHOPPING CENTER



01.12.2025

Tadilat / Onarım

- **Avm bölgesindeki havuzun kırık giderinin bilgisi müteahhit firmaya iletildi.**



04.12.2025

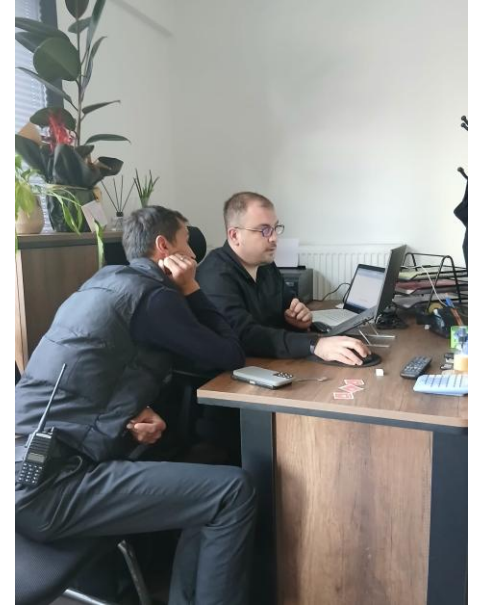
Aydınlatma / Elektrik

- **B blok önü yanmayan aydınlatmaların arızası giderildi, ayarlamaları yapıldı.**



04.12.2025

**Sen Yönet Programıyla personel
takibimizi daha kolay ve işlevsel hale
getirdik. Sen Yönet Programıyla alakalı
bilgilendirme dersi aldık.**



08.12.2025

Aydınlatma / Elektrik

- **Çevre aydınlatma zaman ayarları yapıldı, havanın kararırma ve aydınlanma sürelerine göre ayarlamalar yapıldı.**



08.12.2025

Tadilat / Onarım

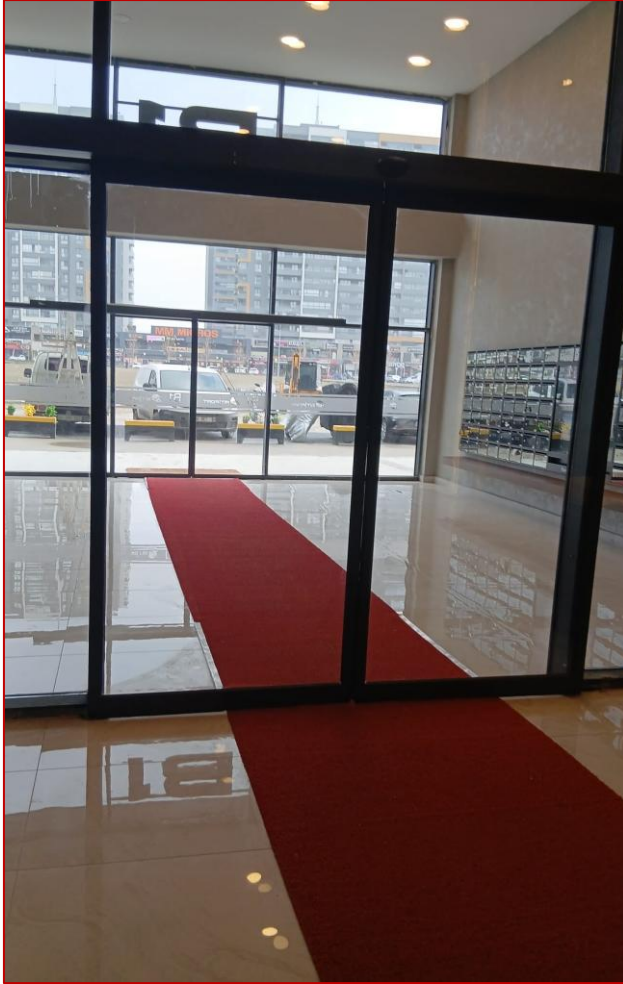
- **D blok 8. kat soğuk su hattı bağlantı yerlerindeki kaçaqların tadilatı yapıldı. Müteahhit firmaya da durum iletildi.**



08.12.2025

Duyuru / Uyarı

- **Balkon ve pencerelerden çöp, izmarit, yemek kırıntısı vb. atılmaması ile ilgili uyarı yazıları asıldı ve bilgi mesajları atıldı.**



24.12.2025

Tadilat / Onarım

- **B blok arızalanan kapının tamiri yapıldı.**



25.12.2025

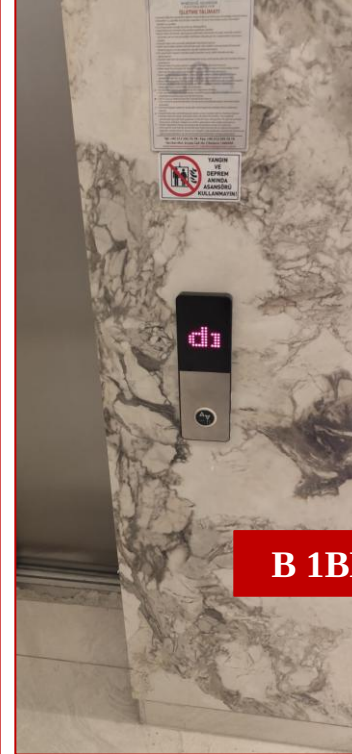
Asansör / Servis

- **B blok yük asansörü arızası giderildi.**

01/30.01.2026

Asansör / Servis

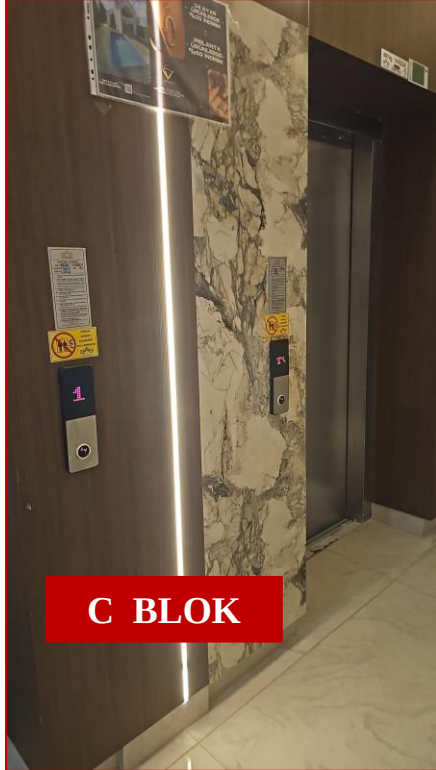
- **Asansör arızaları düzenli ve ivedi olarak bildirilmekte ve arıza servis kaydı oluşturulmaktadır.**



01/30.01.2026

Asansör / Servis

- Asansör arızaları düzenli ve ivedi olarak bildirilmekte ve arıza servis kaydı oluşturulmaktadır.



30.12.2025

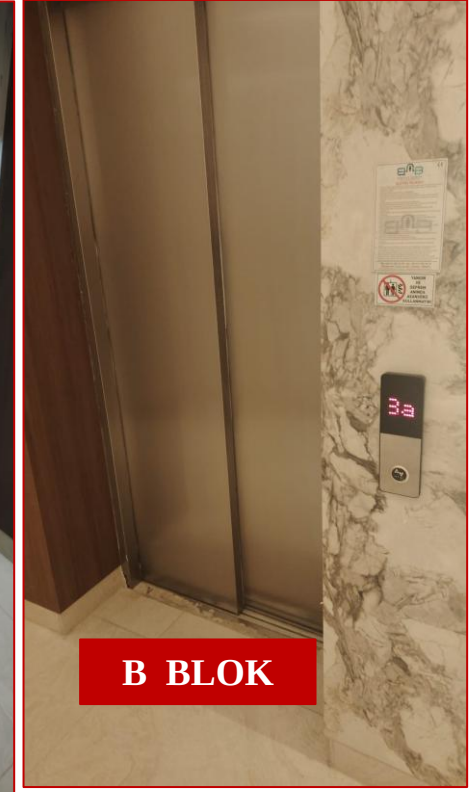
Duyuru / Uyarı

- **Bireysel su aboneliği işlemleriyle ilgili süreçler için (sayaç başvurusu, su kesintileri vb.) duyuru-bilgilendirme mesajları atılmaktadır.**

01/30.01.2026

Asansör / Servis

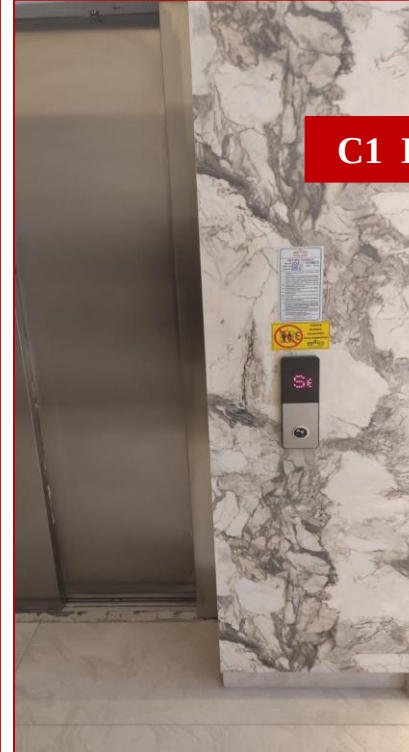
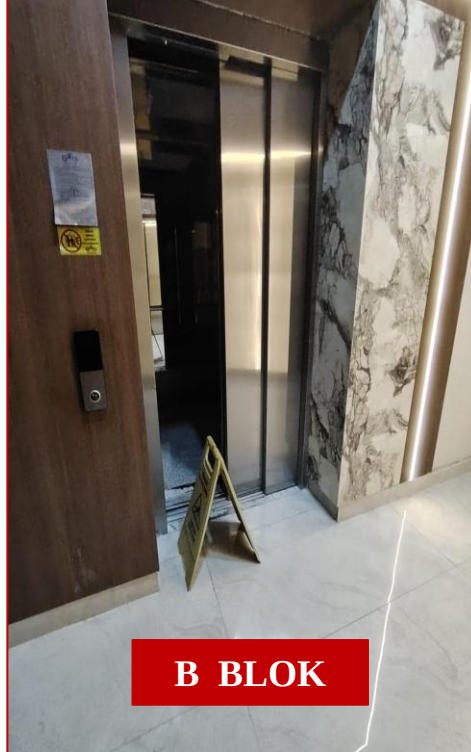
- Asansör arızaları düzenli ve ivedi olarak bildirilmekte ve arıza servis kaydı oluşturulmaktadır.



01/30.01.2026

Asansör / Servis

- Asansör arızaları düzenli ve ivedi olarak bildirilmekte ve arıza servis kaydı oluşturulmaktadır.



01/30.01.2026

Asansör / Servis

- Asansör arızaları düzenli ve ivedi olarak bildirilmekte ve arıza servis kaydı oluşturulmaktadır.



01/30.01.2026

Asansör / Servis

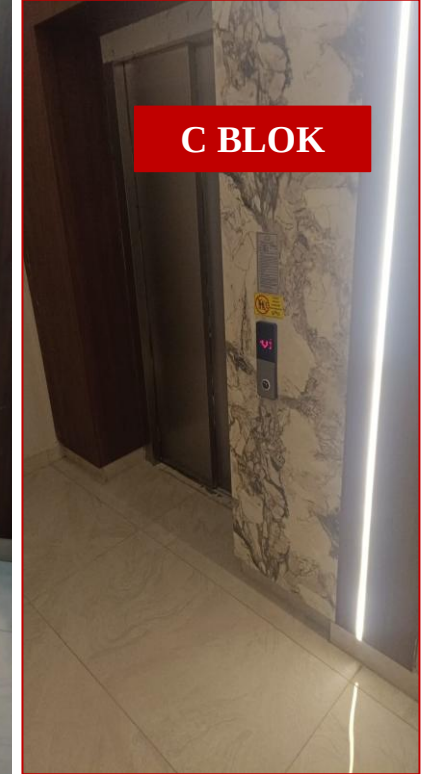
- Asansör arızaları düzenli ve ivedi olarak bildirilmekte ve arıza servis kaydı oluşturulmaktadır.



01/30.01.2026

Asansör / Servis

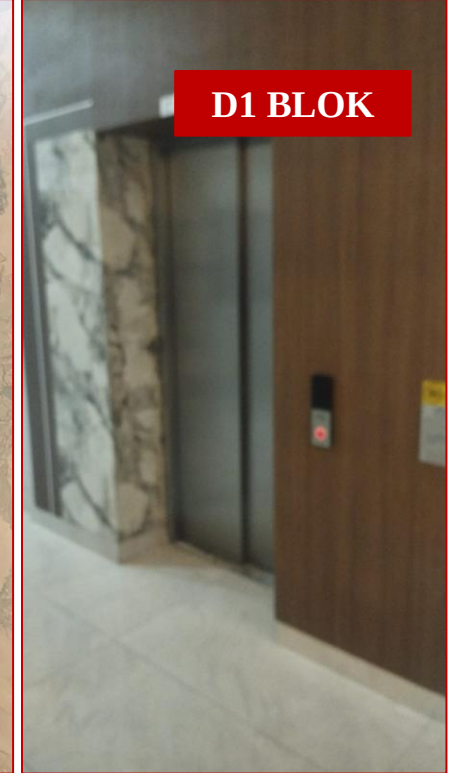
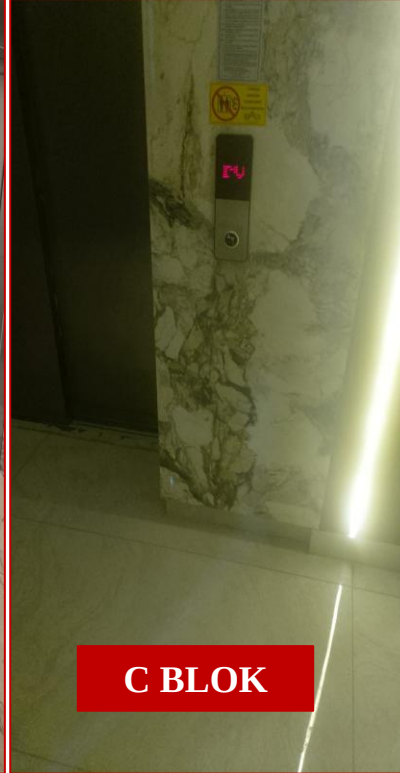
- Asansör arızaları düzenli ve ivedi olarak bildirilmekte ve arıza servis kaydı oluşturulmaktadır.



01/30.01.2026

Asansör / Servis

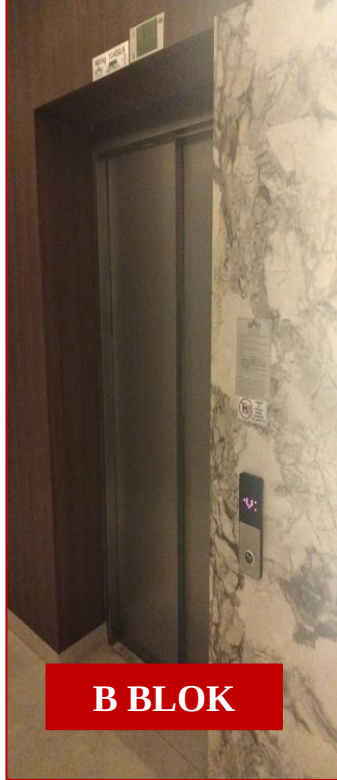
- Asansör arızaları düzenli ve ivedi olarak bildirilmekte ve arıza servis kaydı oluşturulmaktadır.



01/30.01.2026

Asansör / Servis

- Asansör arızaları düzenli ve ivedi olarak bildirilmekte ve arıza servis kaydı oluşturulmaktadır.



01/30.01.2026

Asansör / Servis

- Asansör arızaları düzenli ve ivedi olarak bildirilmekte ve arıza servis kaydı oluşturulmaktadır.





03.01.2026

Tadilat / Onarım

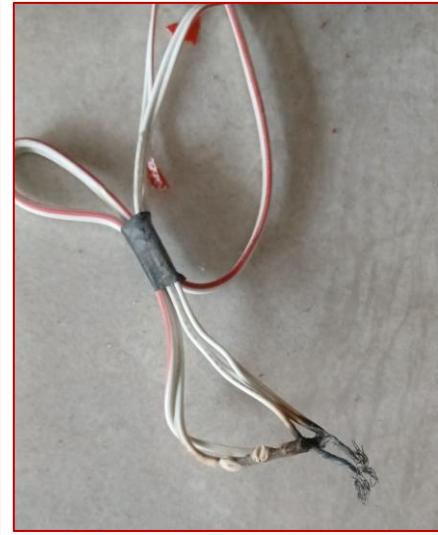
- **D1 blok giriş kapısı
arızası giderildi.**



04.01.2026

Tadilat / Onarım

- **D1 blok tekrar arızalanan iç ve dış giriş kapısı arızası giderildi.**



05.01.2026

Elektrik / Onarım

- **B blok güvenlik-danışma arkası
yanan prizlerin tamiri yapıldı,
arıza giderildi.**

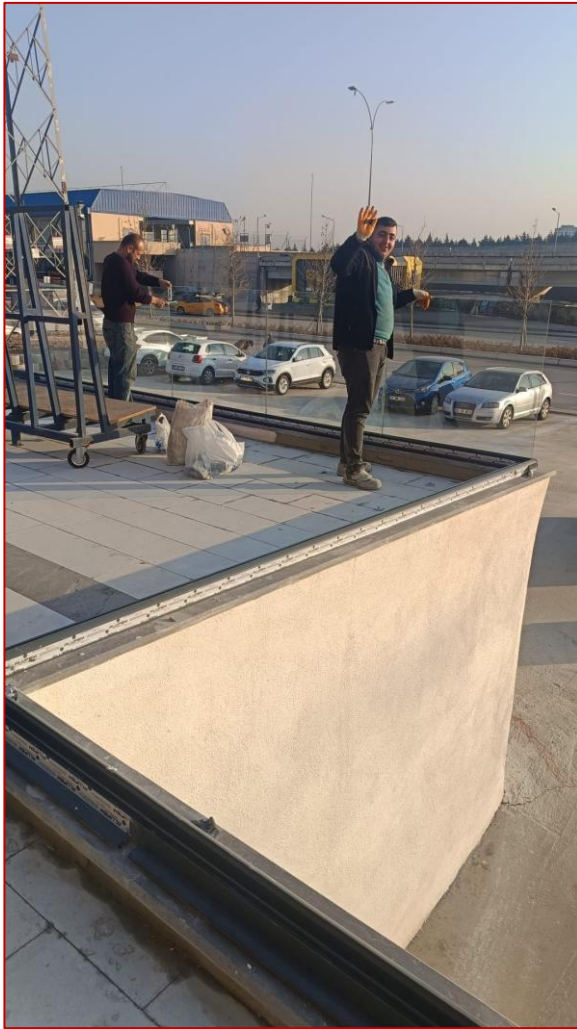


06.01.2026

Tadilat / Onarım

- **B1 blok 1. kat kapıcı dairesinde patlayan su borusunun tadilatı yapıldı. Su akan yere uyarı levhası bırakıldı.**





06.01.2026

Tadilat / Onarım

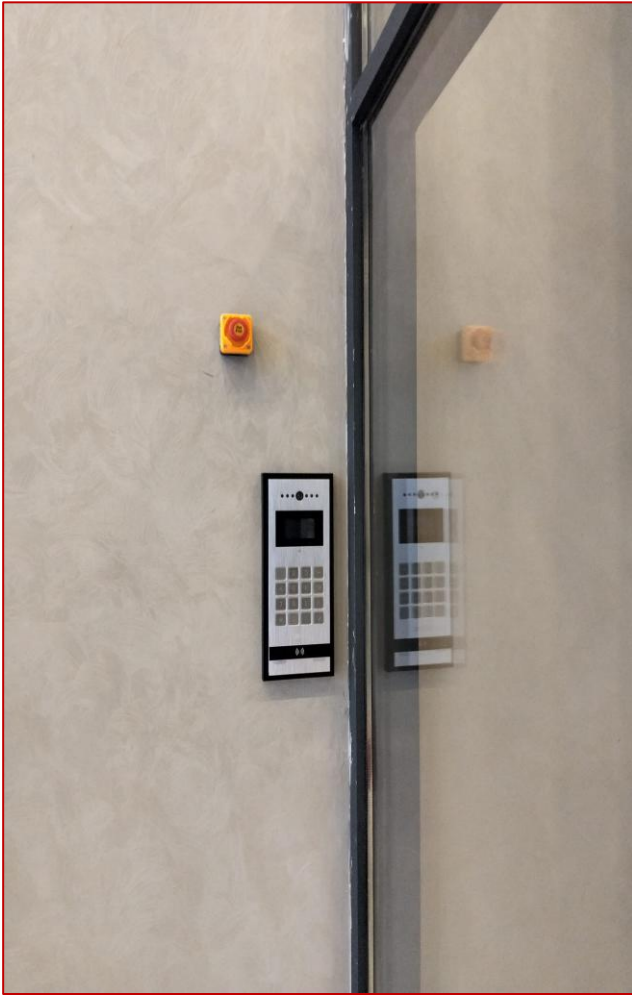
- **Kapalı otopark üstü cam korkuluk yapımı için müteahhit firma ekibi işlemlere başladı.**



07.01.2026

Tadilat / Onarım

- **C blok alt Avm kısmındaki borudaki su sızıntısının tamiri yapıldı.**



08.01.2026

Tadilat / Onarım

- **B blok diafon arızası giderildi.**



08.01.2026

Aydınlatma / Elektrik

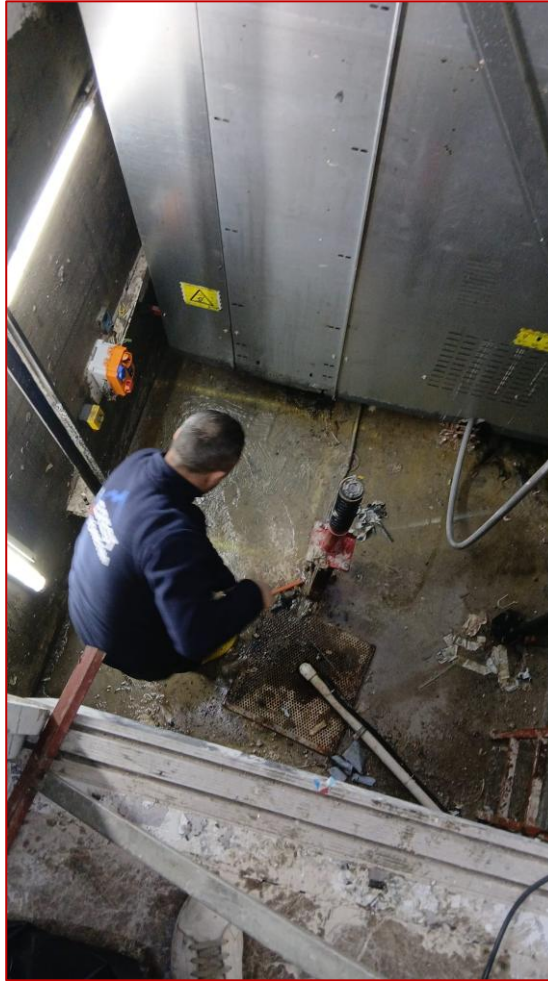
- **A blok yük asansörünün yanmayan ışıklarının değişimi yapıldı.**



08.01.2026

Tadilat / Onarım

- **D blok otopark girişinde bulunan borudan akan su için gerekli tadilat çalışması yapıldı.**



10.01.2026

Asansör / Onarım

- **Asansör kuyularındaki suyun boşaltılma ve temizleme işlemleri yapıldı.**



10.01.2026

Aydınlatma / Asansör

- **B blok sol asansörün
yanmayan iç lambasının
değişimi yapıldı.**



12.01.2026

Aydınlatma / Asansör

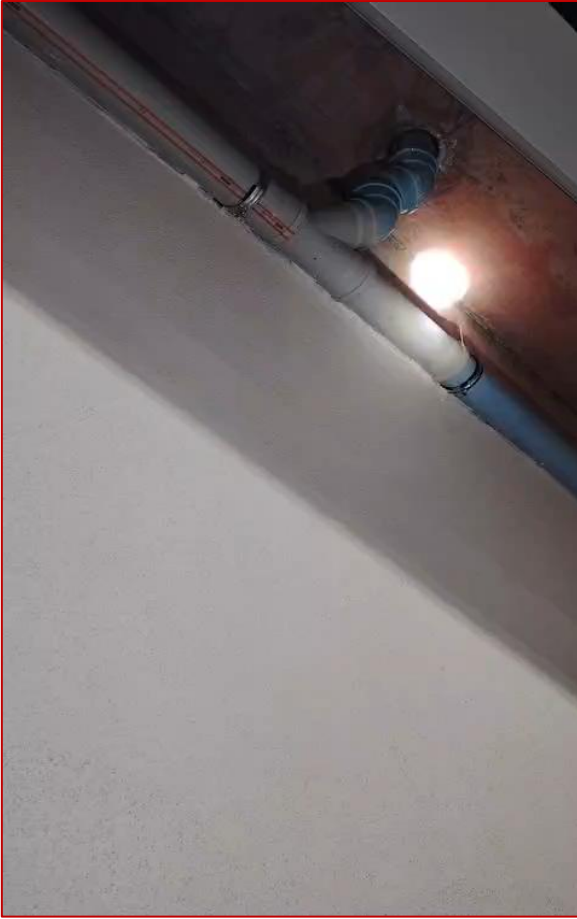
- **D bloktaki su kaçağı-akıntı giderildi**



12.01.2026

Tadilat / Onarım

- **C ve D blok otopark arasında bulunan borudaki su kaçağının tadilatı yapıldı.**



12.01.2026

Tadilat / Onarım

- **B blok Avm girişinde olan borudaki su akıntısı-kaçağı giderildi.**



12.01.2026

Tadilat / Onarım

- B blok altında birkaç bölgede tespit edilen su akıntısı-kaçağı giderildi.



13.01.2026

Tadilat / Onarım

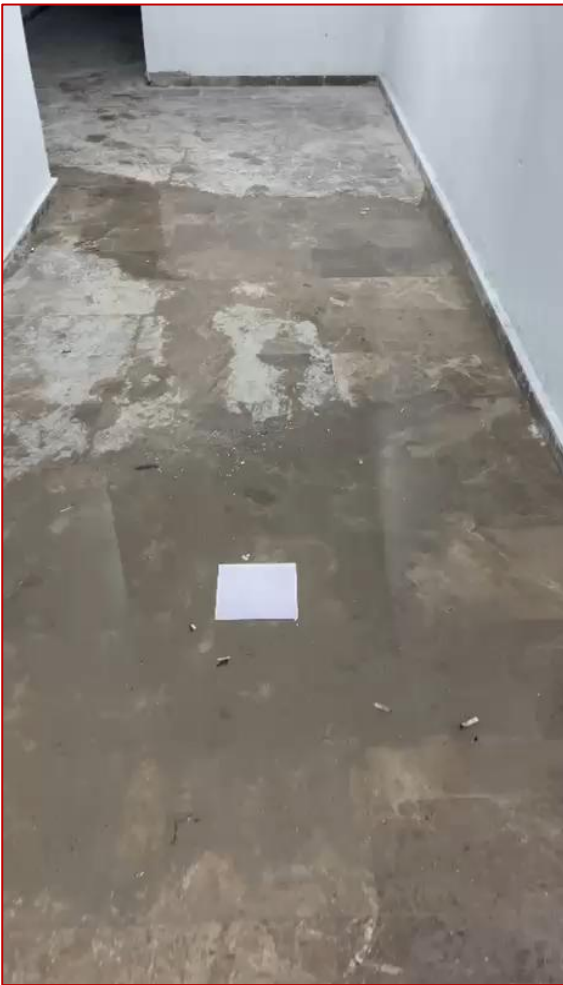
- **D blok Avm'den sosyal tesislere giriş koridor tavan panelindeki su kaçağı-akıntısı giderildi.**



14.01.2026

Aydınlatma / Elektrik

- **D blok MC donallds yanındaki arızalı aydınlatma direklerinin tamiri yapıldı, aktif hale getirildi.**



14.01.2026

Tadilat / Onarım

- **B blok -1 deki su akıntısı-
kaçağı giderildi.**



17.01.2026

Tadilat / Onarım

- **B blok kazan dairesindeki borudan gelen su akıntısı kaçağının tadilatı yapıldı.**



17.01.2026

Tadilat / Onarım

- **D1 spor tesisi girişindeki su akıntısı-kaçağının tadilatı yapıldı.**



18.01.2026

Tadilat / Onarım

- **B1 blok raydan çıkan kapının tadilatı yapıldı.**



18.01.2026

Tadilat / Onarım

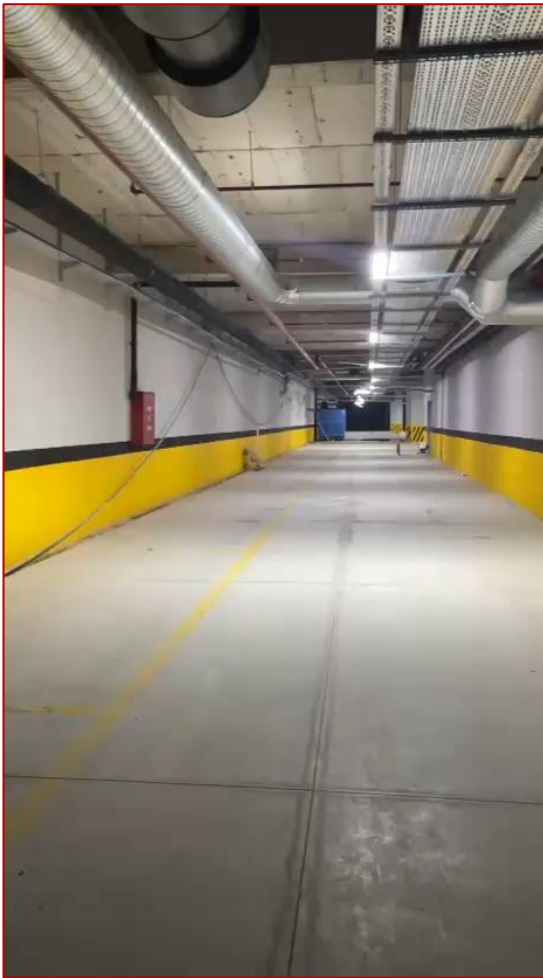
- **D blok deposunda bulunan borudaki su akıntısı - kaçağı giderildi.**



18.01.2026

Tadilat / Onarım

- **D blok dış giriş kayar kapı arızaya geçmiş, kontrolsüz şekilde açılıp kapanmaktaydı. Arıza giderildi, ayarları yapıldı.**



23.01.2026

Tadilat / Onarım

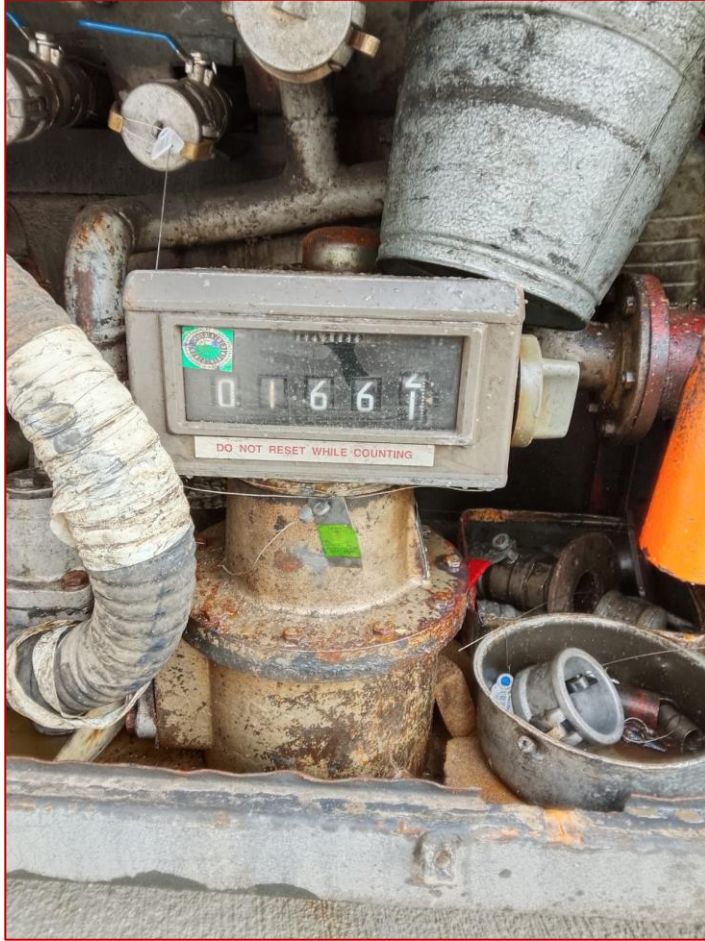
- **C-1 otopark tavanından akan suyun tadilatı yapıldı.**



24.01.2026

Tadilat / Onarım

- **D1 blok Avm içi ve A1 blokdaki su kaçaqları giderildi. Avm içi Temizlikleri yapıldı.**



24.01.2026

Satın Alma

- **Jeneratör için yakıt alımı yapıldı.**



24.01.2026

Elektrik / Servis

- **C blok elektrik arızası için başkent elektrik ekipleri geldi ve arıza giderildi.**



25.01.2026

Tadilat / Onarım

- **Hidrofor arızası giderildi. Hidrofor arızaya geçtiğinde temiz su odasını basan suyun temizliği yapıldı.**



25.01.2026

Tadilat / Onarım

- **B blok altındaki su kaçaklarının bilgisi müteahhit firmaya iletildi.**



25.01.2026

Tadilat / Onarım

- **C blok otopark duvarındaki çatlama müteahhit firmaya iletildi.**



27.01.2026

Tadilat / Onarım

- **McDonald's ve A blok ortasında bulunan köprünün yanındaki cam korkuluk, bağlantı yerinden oynamış. Bu sebeple müteahhit firmaya bilgisi verildi.**



29.01.2026

Tadilat / Onarım

- **B blok asansör kapısının alt kısmı açılmıştı, tadilatı ve ayarı yapıldı.**



29.01.2026

Servis / Destek

- **Sayaç okuma firması Bulut Enerji ekibi aylık olarak okumalarını yapmakta ve ısı ölçer ile sıcak su saatlerini kontrol etmektedir.**



30.01.2026

Tadilat / Onarım

- **B blok asansör ledleri arızalıydı, ayarlaması yapıldı.**

TEMİZLİK FAALİYETLERİ / ARALIK 2025-OCAK 2026

RUTİN/DÖNEMSEL SİTE PERSONEL İŞLERİ-TEMİZLİK-KONTROL

AP İSTPORT RESIDENCE & SHOPPING CENTER

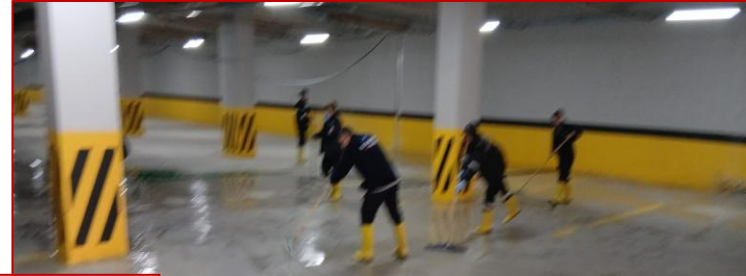
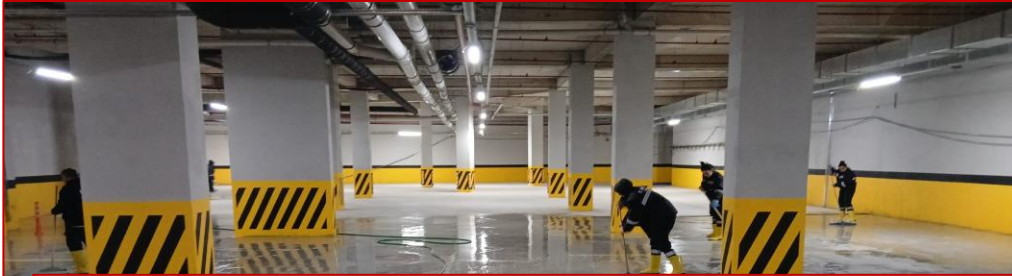
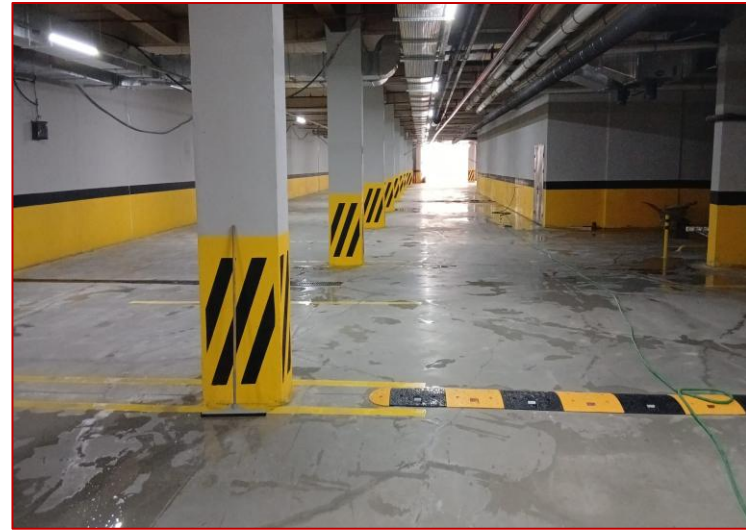
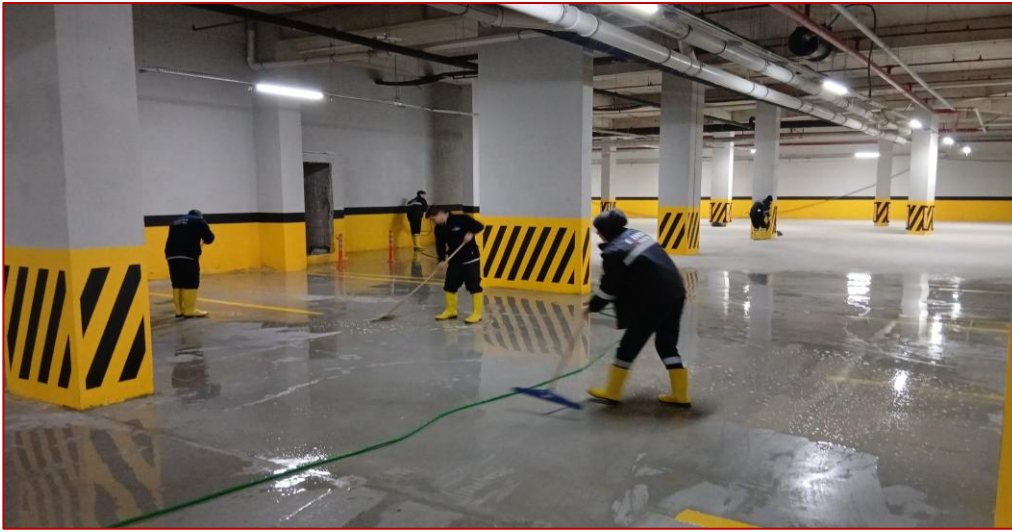
Temizlik personelleri bloklara ekip-takım halinde bölünmüş, günlük-rutin işlerin bilgisi verilmiştir. Günlük olarak yapılan işler yönetim-idari kadro tarafından kontrol edilmektedir. Personellerin uyması gereken kurallar, iş programları vb. sıklıkla yapılan toplantılarda kendilerine iletilmektedir.



27.01.2026

Rutin Temizlik- Otopark

- Otopark yıkaması ve rutin temizliği yapılmaktadır.



27.01.2026

Rutin Temizlik- Otopark

- Otopark yıkaması ve rutin temizliği yapılmaktadır.



28.01.2026

Rutin Temizlik

- Çöp konteynırlarının alanının- çevresinin temizliği yapılmaktadır.

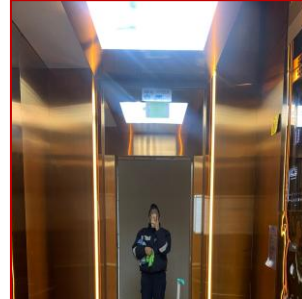
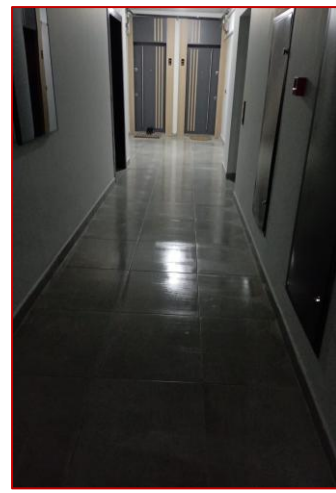
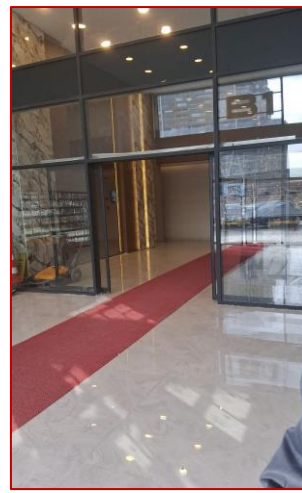




28.01.2026

Rutin Temizlik

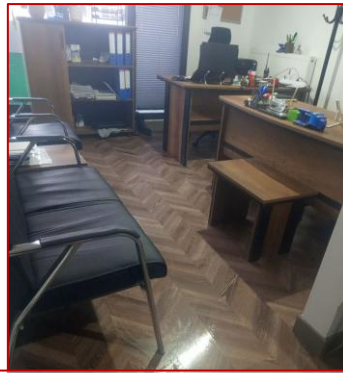
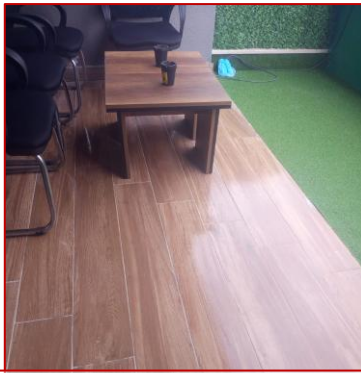
- **Havuz camları, zemini ve çevresinin temizliği yapıldı.**



01.12.2025- 31.01.2026

Rutin Temizlik

- Ortak alanların (girişler, katlar, koridorlar, asansörler vb.) temizliği yapılmaktadır.



01.12.2025- 31.01.2026

Rutin Temizlik

- Ortak alanların (girişler, katlar, koridorlar, asansörler vb.) temizliği yapılmaktadır.

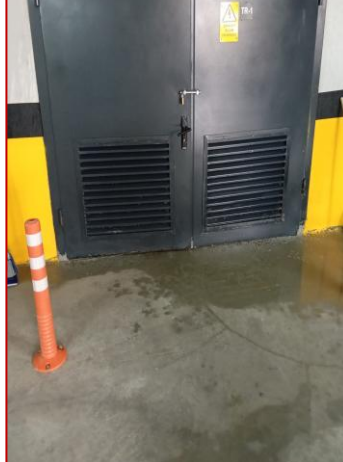


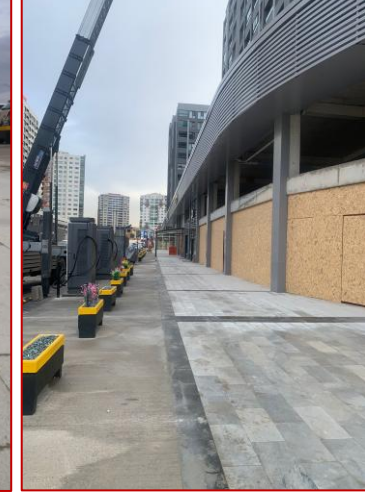


26-30.01.2026

Rutin Temizlik

- B, C ve D blok otoparktaki tüm kapıların ve yangın dolaplarının temizliği yapıldı.

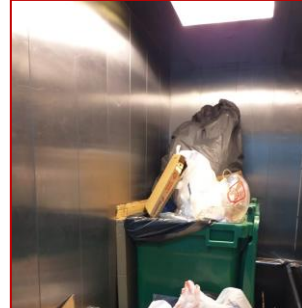




01.12.2025- 31.01.2026

Rutin Temizlik- Mıntıka

- Ortak alan ve dış çevre mıntıkası düzenli olarak yapılmaktadır.



01.12.2025- 31.01.2026

Rutin Çöp Toplama

- **Çöpler düzenli olarak toplanmaktadır.**

